

POLÍTICAS DE RESERVAS:

El cliente podrá solicitar las reservas o modificarlas a nuestro e-mail o teléfono. Los clientes corporativos, sin excepción, deben confirmar por escrito. El hotel deberá confirmar al cliente la disponibilidad de habitaciones, y solo en este momento se hace efectiva la reserva.

PROCEDIMIENTO PARA LA CANCELACIÓN DE RESERVA:

Para cancelar reservas se requiere de una comunicación escrita con antelación no inferior a **8** días antes de la llegada del huésped.

POLÍTICAS PARA EL CHECK IN Y CHECK OUT: El Check in (hora de ingreso al Hotel) **3: 00 PM**; Check Out (hora de la salida del Hotel) **1:00 PM**.

POLÍTICAS DE NO SHOW:

El No Show implica, la no presentación al hotel, cuando se ha solicitado una reserva con anticipación. En este caso, deberá cancelar el **100%** del valor de la primera noche. Si requiere reactivarla, deberá solicitarla nuevamente el día siguiente estará sujeta a la disponibilidad del Hotel.

POLÍTICAS DE NO CHECK OUT:

El no Check out se entiende cuando un huésped no libera la habitación el día acordado. Para estos casos el huésped debe avisar con un día de antelación. De no hacerlo, su tarifa será recargada en un **10%**. En caso contrario, el huésped avisa con la debida anticipación, no se efectuará ningún recargo.

POLÍTICAS DE BLOQUEO:

Para hacer el bloqueo de habitaciones, se requiere como anticipo correspondiente al **50%** del valor de la estadía y el **50%** restante en el momento del ingreso.

Información para pagos: Banco de Bogotá Cuenta corriente # 276387594, INVERSIONES TRIANA S.A.S

Le invitamos a que visite nuestra página web: www.recoveryandhealthbykarlo.com

Agradecemos su atención y esperamos poder contar con su valiosa presencia en nuestro hotel